

УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Бель Корпо»
от «01» августа 2025 г. № ПД/25-2

Приложение №1 к
приказу от «01» августа 2025 г. № ПД/25-2
«об утверждении документов по
обработке персональных данных»

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ООО «Бель Корпо»
(далее — «Политика»)

Дата последнего обновления: 31 августа 2025 года

г.Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели обработки персональных данных	6
3. Правовые основания обработки персональных данных	7
4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	8
5. Порядок и условия обработки персональных данных	8
6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.....	11
7. Приложение №1. Перечень ПДн.....	17
8. Приложение №2. Перечень ПДн передаваемый 3-м лицам.....	29
9. Приложение №3. Образец отзыва на обработку ПДн.....	30

1. Общие положения

Общество с Ограниченной Ответственностью Бель Корпо

ИНН: 7714482497 | ОГРН: 1227700127423 | КПП 771401001, 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3, этаж 1 | тел.: 8 (969) 776 77 66 | email: belcorpo.space@gmail.com

1.1. Настоящая Политика разработана ООО «Бель Корпо» в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия обработки персональных данных.

Политика определяет принципы, цели, способы и меры по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых ООО «Бель Корпо» в отношении следующих категорий субъектов персональных данных: пользователей веб-сайта <https://belcorpo.ru/>; клиентов и заказчиков услуг, работ; контрагентов и их представителей; соискателей на замещение вакансий; иных лиц, взаимодействующих с ООО «Бель Корпо».

Настоящая Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также на обеспечение прозрачности политики оператора в отношении обработки персональных данных..

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «Бель Корпо» (далее - Оператор, ООО «Бель Корпо»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Акцепт — полное и безоговорочное принятие условий Настоящей Политики, размещённого на Сайте по адресу <https://belcorpo.ru/politica>, осуществляемое путём совершения Пользователем любых действий по использованию Сайта.

Аутентификационные данные Пользователя — логин (номер мобильного телефона / адрес электронной почты Пользователя) и пароль (код доступа), которые в совокупности признаются простой электронной подписью.

Пользователь — лицо, осуществляющее доступ к Сайту и использующее его материалы и сервисы.

Контент — любое информационно значимое наполнение Сайта: фото, аудио, видео, текст и иные медиаматериалы.

Личный кабинет — персонализированная часть Сайта, через которую осуществляется взаимодействие между Пользователем и Оператором.

Сайт — ресурс в сети Интернет по адресу: <https://belcorpo.ru/>.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных

данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в

них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «Бель Корпо» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Бель Корпо», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на

индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах
обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 (ред. от 18.01.2025) «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «Бель Корпо»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, определены в **Приложении № 1** к настоящей Политике.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Политикой и законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «Бель Корпо» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

**6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение
персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ
к персональным данным. Сведения о реализуемых требованиях к защите
персональных данных**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО «Бель Корпо».

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

6.6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

В целях обеспечения безопасности и защиты персональных данных при их обработке Оператор реализует совокупность правовых, организационных и технических мер, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе:

6.6.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (ИСПДн), а также разработка и реализация мер защиты в соответствии с уровнем защищенности, установленным по результатам моделирования угроз.

6.6.2. Применение организационных и технических мер, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая:

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных...»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об особенностях обработки персональных данных...»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 (при использовании средств криптографической защиты информации).

6.6.3. Использование сертифицированных средств защиты информации, обеспечивающих нейтрализацию актуальных угроз, а также прохождение ими оценки соответствия требованиям безопасности информации.

6.6.4. Разграничение доступа к персональным данным, определение перечня лиц, допущенных к их обработке, и контроль за действиями таких лиц.

6.6.5. Организация учёта и хранения носителей информации, содержащих персональные данные, исключающих доступ к ним третьих лиц без разрешения.

6.6.6. Регистрация и учёт действий пользователей в информационных системах персональных данных, включая фиксацию фактов доступа, изменений и удалений информации.

6.6.7. Выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по предотвращению подобных инцидентов в дальнейшем.

6.6.8. Восстановление персональных данных, утраченных или модифицированных вследствие несанкционированного доступа либо иных инцидентов информационной безопасности.

6.6.9. Постоянный внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ, локальных нормативных актов Оператора и условий заключённых договоров.

6.6.10. Ознакомление работников, допущенных к обработке персональных данных, с положениями законодательства РФ и локальными актами по защите персональных данных, а также проведение их регулярного обучения по вопросам информационной безопасности.

6.6.11. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе в процессе эксплуатации информационных систем.

6.7. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных

6.7.1. Ответственным за организацию обработки и защиту персональных данных в Операторе является лицо, назначенное соответствующим приказом (распоряжением) руководителя.

6.7.2. Должностные лица Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Информирование и взаимодействие с субъектами персональных данных

6.8.1. Оператор обеспечивает реализацию прав субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, включая право на получение информации об обработке их персональных данных, доступ к ним, уточнение, блокирование или уничтожение.

6.8.2. Обращения субъектов персональных данных рассматриваются Оператором в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, с направлением ответа по указанному заявителем каналам связи.

6.9. Порядок пересмотра и актуализации мер защиты

6.9.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных подлежат пересмотру и актуализации в случаях:

- изменения законодательства РФ;
- изменения условий обработки персональных данных;
- выявления новых угроз безопасности персональных данных;
- по результатам проверок, аудитов и инцидентов информационной безопасности.

6.9.2. Актуализированные меры защиты вводятся в действие приказом Оператора и обязательны для исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных.

7. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА (ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

ООО «Бель Корпо»

Юридический адрес: 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3, этаж 1

ИНН: 7714482497

ОГРН: 1227700127423

Телефон: +7(969) 776 77 66

Электронная почта: belcorpo.space@gmail.com

Сайт: <https://belcorpo.ru/>

Оператор внесен в реестр операторов персональных данных: 77-25-367115

*Приложение №1
к Политике об обработке и защите
персональных данных*

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых Оператором в соответствии с целями,
указанными в разделе 2 Политики**

Настоящий перечень содержит сведения о видах персональных данных, обрабатываемых
Оператором (Организациям), в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных
правоотношений, в соответствии с целями, установленными пунктом 2 Политики об
обработке и защите персональных данных.

№ п/п	<u>Цели обработки ПДн</u>					
1	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора					
	<u>Перечень ПДн</u>					
	Общие: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи, номер расчетного счета, адрес доставки (почтовый индекс, населённый пункт, улица, дом, квартира), фото-видео изображение лица, данные голоса человека. Специальные: сведения о состоянии здоровья.					
	<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
	Общие, Специальные	Клиент Заказчик Контрагент Представитель и контрагентов Выгодоприобретатели по договорам	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение распространение	в период действия договора и 5 лет после окончания его срока действия	на бумаге / в электронном виде	смешанная
	<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>		<u>Форма согласия</u>	
	в период действия договора и 5 лет после прекращения его действия		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)		договор	

№ п/п	<u>Цели обработки ПДн</u>					
2	обеспечение сохранности имущества компании, находящегося в офисе					
	<u>Перечень ПДн</u>					
	фото-видео изображение лица, данные голоса человека.					
	<u>Категори и ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способ ы</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>

Общество с Ограниченной Ответственностью Бель Корпо

ИНН: 7714482497 | ОГРН: 1227700127423 | КПП 771401001, 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3, этаж 1 | тел.: 8 (969) 776 77 66 | email: belcorpo.space@gmail.com

					<u>хранени я ПДн</u>	
	Общие	Посетители (гости), работники, соискатели, клиенты, находящиеся в офисе или на иных объектах Оператора	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение распространение	в день посещения гостем офиса Организаци и и 3 года после даты посещения	в электронном виде	автоматизированная
	<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>		<u>Форма согласия</u>	
	3 года после даты посещения гостем офиса Организации		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)		Политика организации	

№ п/п	<u>Цели обработки ПДн</u>
3	рассылка новостей, рекламных материалов, акционных предложений
	<u>Перечень ПДн</u>
	фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи

Общество с Ограниченной Ответственностью Бель Корпо

ИНН: 7714482497 | ОГРН: 1227700127423 | КПП 771401001, 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3, этаж 1 | тел.: 8 (969) 776 77 66 | email: belcorpo.space@gmail.com

<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
Общие	Лица, являющиеся покупателями, заказчиками, а также пользователями (посетителями) сайта Оператора	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение распространение	в период действия договора и 3 года после окончания его срока действия	на бумаге / в электронном виде	смешанная
<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>		<u>Форма согласия</u>	
в период действия договора и 3 года после прекращения его действия		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)		Согласие субъекта ПДн на рекламную рассылку	

<u>№ п/п</u>	<u>Цели обработки ПДн</u>
4	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора
	<u>Перечень ПДн</u>

Общество с Ограниченной Ответственностью Бель Корпо

ИНН: 7714482497 | ОГРН: 1227700127423 | КПП 771401001, 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3,
этаж 1 | тел.: 8 (969) 776 77 66 | email: belcorpo.space@gmail.com

Общие: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи, номер расчетного счета, фото-видео изображение лица, данные голоса человека, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты и места рождения), сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), информация о владении иностранными языками, сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его), сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы, сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ), сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ), сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам, номера расчетного счета, банковской карты, о научной и просветительской деятельности, о профессии и трудовой/профессиональной квалификации, о личностных знаниях, умениях и навыках, о личностных качествах, интересах и предпочтениях, о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах, о самостоятельной экономической деятельности, об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности, об истории рассмотрения кандидатуры соискателя на вакантную должность, иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки. Специальные: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников)					
<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
Общие, Специальные	Соискатель (кандидат на замещение вакантной должности)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение распространение	1 год с момента первичного сбора	на бумаге / в электронном виде	смешанная

Общество с Ограниченной Ответственностью Бель Корпо

ИНН: 7714482497 | ОГРН: 1227700127423 | КПП 771401001, 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3, этаж 1 | тел.: 8 (969) 776 77 66 | email: belcorpo.space@gmail.com

	<u>Сроки хранения ПДн</u>	<u>Порядок уничтожения ПДн</u>	<u>Форма согласия</u>
	1 год с момента первичного сбора	сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)	Согласие на обработку ПДн

<u>№ п/п</u>	<u>Цели обработки ПДн</u>
5	Ведение кадрового и бухгалтерского учета в целях обеспечения соблюдения требований трудового, пенсионного и налогового законодательства Российской Федерации

<u>Перечень ПДн</u>					
фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи, номер расчетного счета, фото-видео изображение лица, данные голоса человека, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты и места рождения), сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), информация о владении иностранными языками, сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его), сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы, сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ), сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ), сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам, номера расчетного счета, банковской карты, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников), о научной и просветительской деятельности, о профессии и трудовой/профессиональной квалификации, о личностных знаниях, умениях и навыках, о личностных качествах, интересах и предпочтениях, о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах, о самостоятельной экономической деятельности, об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности, об истории рассмотрения кандидатуры соискателя на вакантную должность, иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки. Специальные: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников)					
<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
Общие, Специальные	Лицо, состоящее или состоявшее ранее в трудовых отношениях с Оператором	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение распространение	в период действия договора и до 75 лет после увольнения работника	на бумаге / в электронном виде	смешанная

Общество с Ограниченной Ответственностью Бель Корпо

ИНН: 7714482497 | ОГРН: 1227700127423 | КПП 771401001, 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3,
этаж 1 | тел.: 8 (969) 776 77 66 | email: belcorpo.space@gmail.com

<u>Сроки хранения ПДн</u>	<u>Порядок уничтожения ПДн</u>	<u>Форма согласия</u>
в период действия договора и до 75 лет после увольнения работника	сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)	Согласие на обработку ПДн

<u>№ п/п</u>	<u>Цели обработки ПДн</u>
6	Содействие работникам в продвижении по карьерной лестнице, в трудоустройстве к другому работодателю, обучении, оформлении кредита (займа)
	<u>Перечень ПДн</u>

Общество с Ограниченной Ответственностью Бель Корпо

ИНН: 7714482497 | ОГРН: 1227700127423 | КПП 771401001, 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3, этаж 1 | тел.: 8 (969) 776 77 66 | email: belcorpo.space@gmail.com

фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.					
<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
Общие	Лицо, состоящее или состоявшее ранее в трудовых отношениях с Оператором, контрагент, соискатель	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение	с период наличия правоотношений с субъектом ПДн и в течение 1 года с момента прекращения правоотношений	на бумаге / в электронном виде	смешанная
<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>		<u>Форма согласия</u>	
с период наличия правоотношений с субъектом ПДн и в течение 1 года с момента прекращения правоотношений		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)		Согласие на обработку и передачу ПДн	

<u>№ п/п</u>	<u>Цели обработки ПДн</u>
7	Заключение и исполнение договоров на оказание услуг Оператору (ГПХ)
	<u>Перечень ПДн</u>

Общество с Ограниченной Ответственностью Бель Корпо

ИНН: 7714482497 | ОГРН: 1227700127423 | КПП 771401001, 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3, этаж 1 | тел.: 8 (969) 776 77 66 | email: belcorpo.space@gmail.com

фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи, номер расчетного счета, адрес доставки (почтовый индекс, населённый пункт, улица, дом, квартира), фото-видео изображение лица, данные голоса человека.					
<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
Общие	Контрагент, Представители контрагентов	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение распространение	в период действия договора ГПХ и три года с момента прекращения его действия	на бумаге / в электронном виде	смешанная
<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>	<u>Форма согласия</u>		
в период действия договора ГПХ и три года с момента прекращения его действия		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)	Согласие на обработку и передачу ПДн		

<u>№ п/п</u>	<u>Цели обработки ПДн</u>
8	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке (посетители веб-сайта, соц.сетей,пользователи мессенджеров)

Общество с Ограниченной Ответственностью Бель Корпо

ИНН: 7714482497 | ОГРН: 1227700127423 | КПП 771401001, 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3, этаж 1 | тел.: 8 (969) 776 77 66 | email: belcorpo.space@gmail.com

<u>Перечень ПДн</u>					
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи, номер банковского счета, адрес доставки (почтовый индекс, населённый пункт, улица, дом, квартира), фото-видео изображение лица, данные голоса человека, персональные данные, предоставленные пользователями через формы обратной связи (ФИО, телефон, email, содержание обращения), а также автоматически собираемые cookie-файлы (идентификаторы сессий, предпочтения, поведение на сайте) и технические данные (IP-адрес, тип устройства, браузер, дата и время визита) в целях обеспечения обратной связи, функционирования и безопасности сайта, проведения аналитики и улучшения пользовательского опыта, иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки.					
<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
Общие	контрагенты, клиенты, посетители веб-сайтов, пользователи мессенджеров	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение	в день посещения сайта/обращения и 5 лет после даты посещения/обращения	в электронном виде	смешанная
<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>		<u>Форма согласия</u>	
в день посещения сайта/обращения и 5 лет после даты посещения/обращения		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)		Согласие на обработку и передачу ПДн	

№ п/п	<u>Цели обработки ПДн</u>
9	Обеспечение пропускного режима на территорию оператора

Общество с Ограниченной Ответственностью Бель Корпо

ИНН: 7714482497 | ОГРН: 1227700127423 | КПП 771401001, 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3, этаж 1 | тел.: 8 (969) 776 77 66 | email: belcorpo.space@gmail.com

<u>Перечень ПДн</u>					
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи, фото-видео изображение лица, данные голоса человека.					
<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
Общие	контрагенты, сотрудники, соискатели, клиенты	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение распространение	в день посещения офиса Опертора и 5 лет после даты посещения	на бумаге / в электронном виде	смешанная
<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>		<u>Форма согласия</u>	
в день посещения офиса Опертора и 5 лет после даты посещения		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)		Согласие на обработку и передачу ПДн	

*Приложение №2
к Политике об обработке и защите
персональных данных*

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, передаваемых третьим лицам Оператором
на основании пункта 11.7 Политики обработки и защиты персональных данных

Настоящий перечень содержит сведения о видах персональных данных, которые подлежат передаче третьим лицам Оператором (Обществом) в рамках исполнения договорных и иных обязательств, обеспечения функционирования информационных систем, аналитики, маркетинга, а также в целях, определенных Политикой и на основаниях, предусмотренных пунктом 11.7 Политики обработки и защиты персональных данных.

№	Наименование третьего лица	Цель передачи персональных данных	Правовое основание	Категории передаваемых персональных данных
1	ООО «Яндекс» 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16	Аналитика поведения пользователей на сайте с использованием сервиса «Яндекс.Метрика»	Ст. 6 ч. 1 п. 5 152- ФЗ Политика/публична я оферта	IP-адрес, данные cookie, информация о действиях на сайте, идентификаторы устройств, сессий и браузеров, геолокационные данные.
2	(ООО «УАЙКЛАЕНТС» ИНН 7708274185, ОГРН 5157746100716)	Ведение клиентской базы, обработка заявок, история коммуникаций	Ст. 6 ч. 1 п. 2 и п. 5 152- ФЗ Исполнение договора / согласие	ФИО, номер телефона, e-mail, история обращений, а также иные персональные данные, которые субъект персональных данных добровольно сообщил в процессе взаимодействия с Оператором

*Приложение №3
к Политике об обработке и защите
персональных данных*

Кому:
Обществу с ограниченной ответственностью «Бель Корпо» (ИНН: 7714482497, ОГРН:
1227700127423)

Юридический адрес: 125284, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 29 к. 3, этаж 1
E-mail: belcorpo.space@gmail.com

От:
Ф.И.О.: _____
Дата рождения: «__» _____ г.
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____
Адрес (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим **отзываю своё ранее данное согласие** на обработку моих персональных данных, предоставленное ООО «Бель Корпо», в том числе:

- на сбор, систематизацию, хранение, использование, распространение, передачу, обезличивание, уничтожение,
- на получение информационно-рекламных рассылок (при наличии),
- на обработку фото- и видеоматериалов (при наличии),
- иные действия, производимые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и удалить их из информационных систем и архивов в срок, предусмотренный действующим законодательством РФ.

Дата: «__» _____ г.

Подпись: _____ / _____ /