

УТВЕРЖДЕНА
приказом ИП Борисов Александр Сергеевич
от «25» августа 2025 г. № ПД/25-2

Приложение №1 к
приказу от «25» августа 2025 г. № ПД/25-2
«об утверждении документов по
обработке персональных данных»

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ИП Борисов Александр Сергеевич

Дата последнего обновления: 25 августа 2025 года

г.Пенза, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели обработки персональных данных	6
3. Правовые основания обработки персональных данных	7
4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	8
5. Порядок и условия обработки персональных данных	8
6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.....	11
7. Реквизиты Оператора (Оператора персональных данных)	25
8. Приложение №1. Перечень ПДн.....	26
9. Приложение №2. Перечень ПДн передаваемый 3-м лицам.....	38

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика (далее – Политика) разработана в ИП Борисов Александр Сергеевич в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия обработки персональных данных.

Политика определяет принципы, цели, способы и меры по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых ИП Борисов Александр Сергеевич в отношении следующих категорий субъектов персональных данных: пользователей веб-сайта <https://borisovdigital.online/>; клиентов и заказчиков услуг, работ; контрагентов и их представителей; соискателей на замещение вакансий; иных лиц, взаимодействующих с ИП Борисов Александр Сергеевич.

Настоящая Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также на обеспечение прозрачности политики оператора в отношении обработки персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ИП Борисов Александр Сергеевич (далее - Оператор, ИП Борисов Александр Сергеевич).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, которое характеризуется способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности Субъекта персональных данных, позволяют установить (идентифицировать) его личность и используются Оператором для такого установления (идентификации) личности (включая запись голоса, отпечаток пальцев и/или сосуда ладони; цифровое фотографическое изображение, рисунок радужной оболочки глаза).

Бывший работник – физическое лицо, ранее состоявшее с Оператором в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования.

Законодательство РФ – совокупность положений нормативных правовых актов РФ, которыми определены случаи и особенности обработки персональных данных, а также установлены требования к обработке персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн/АС) – совокупность информационных технологий и технических средств, которые обеспечивают обработку персональных данных, а также баз данных и систем хранения данных, в которых обрабатываются персональные данные.

Иные персональные данные – персональные данные, не относящиеся к Специальным категориям персональных данных или к Биометрическим персональным данным.

Клиент – 1) физическое лицо; 2) юридическое лицо; 3) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель); 4) физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном законодательством РФ; 5) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый), заключившее договор, на основании и во исполнение которого Оператор предоставляет Клиенту продукты и/или сервисы, и/или услуги.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их передачи в отсутствие согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Материальный носитель ПДн – бумажный, электронный, машинный и прочие носители информации, используемые для воспроизведения (в том числе копирования, скачивания, сохранения, записи) и/или хранения информации, содержащей ПДн, обрабатываемой в автоматизированном виде (с использованием средств вычислительной техники) и не автоматизированном виде (без использования средств вычислительной техники).

Надзорный орган – орган, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям Законодательства РФ о персональных данных (Роскомнадзор).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных) – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

Потенциальный клиент – 1) физическое лицо, которое обратилось за продуктами и/или сервисами, и/или услугами Оператора, в том числе за консультацией относительно условий договора, преимуществ продуктов и/или сервисов, и/или услуг, и/или заинтересовано в получении/приобретении указанных продуктов, сервисов, услуг, но еще не заключило договор, на основании которого может получить указанные продукты и/или сервисы, и/или услуги.

Представитель – 1) законный представитель недееспособного, ограничено дееспособного или не обладающего дееспособностью в полном объеме Субъекта персональных данных (родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица в соответствии, которые признаются представителями указанных Субъектов персональных данных в соответствии с законодательством РФ); 2) представитель Субъекта персональных данных, действующий на основании доверенности или договора; 3) представитель в соответствии с требованиями применимых нормативных правовых актов РФ (адвокат, арбитражный управляющий и пр.); 4) работник Клиента (юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой), Третьего лица, Партнера; 5) физическое лицо, являющееся членом органа управления (в том числе единоличного органа управления) Клиента (юридического лица), Третьего лица (юридического лица), Партнера.

Работник – лицо, состоящее с Оператором и/или Партнером Оператора в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

Родственник – близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители и дети, бабушки, дедушки и внуки, – полнородные и не полнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры), супруг/супруга, а также усыновители и усыновленные.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведения о судимости.

Субъект персональных данных – прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Третье лицо – 1) юридическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель; 3) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый); 4) физическое лицо, занимающееся частной практикой (нотариус, адвокат и прочие физические лица, которые в соответствии с применимым законодательством РФ являются лицами, занимающимися частной практикой), вступившее с Оператором в договорные отношения, не связанные с предоставлением Оператором продуктов, сервисов, услуг, и/или взаимодействующие по вопросам сотрудничества, не связанного с предоставлением Оператором продуктов, сервисов, услуг.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются Материальные носители персональных данных.

Сайт — ресурс в сети Интернет по адресу: <https://borisovdigital.online/>.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Индивидуального предпринимателя в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный

(персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 (ред. от 18.01.2025) «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, определены в **Приложении № 1** к настоящей Политике.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных

федеральным законодательством или настоящим Положением. **Пользователь, подтверждая согласие на обработку персональных данных на страницах сайта, подтверждает, что ознакомлен с настоящим Положением и осознаёт, что его персональные данные могут быть переданы третьим лицам, перечень которых приведён в Приложении № 2 к Положению, и выражает своё согласие на такую передачу.**

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Индивидуального предпринимателя в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

**6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение
персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ
к персональным данным.**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Индивидуального предпринимателя.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

7.1. В целях обеспечения безопасности и защиты персональных данных при их обработке Оператор реализует совокупность правовых, организационных и технических мер, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе:

7.1.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (ИСПДн), а также разработка и реализация мер защиты в соответствии с уровнем защищенности, установленным по результатам моделирования угроз.

7.1.2. Применение организационных и технических мер, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая:

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об особенностях обработки персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 (при использовании средств криптографической защиты информации).

7.1.3. Использование сертифицированных средств защиты информации, обеспечивающих нейтрализацию актуальных угроз, а также прохождение ими оценки соответствия требованиям безопасности информации.

7.1.4. Разграничение доступа к персональным данным, определение перечня лиц, допущенных к их обработке, и контроль за действиями таких лиц.

7.1.5. Организация учёта и хранения носителей информации, содержащих персональные данные, исключающих доступ к ним третьих лиц без разрешения.

7.1.6. Регистрация и учёт действий пользователей в информационных системах персональных данных, включая фиксацию фактов доступа, изменений и удалений информации.

7.1.7. Выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по предотвращению подобных инцидентов в дальнейшем.

7.1.8. Восстановление персональных данных, утраченных или модифицированных вследствие несанкционированного доступа либо иных инцидентов информационной безопасности.

7.1.9. Постоянный внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ, локальных нормативных актов Оператора и условий заключённых договоров.

7.1.10. Ознакомление работников, допущенных к обработке персональных данных, с положениями законодательства РФ и локальными актами по защите персональных данных, а также проведение их регулярного обучения по вопросам информационной безопасности.

7.1.11. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе в процессе эксплуатации информационных систем.

7.2. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных

7.2.1. Ответственным за организацию обработки и защиту персональных данных в Операторе является лицо, назначенное соответствующим приказом (распоряжением) руководителя.

7.2.2. Должностные лица Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Информирование и взаимодействие с субъектами персональных данных

7.3.1. Оператор обеспечивает реализацию прав субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, включая право на получение информации об обработке их персональных данных, доступ к ним, уточнение, блокирование или уничтожение.

7.3.2. Обращения субъектов персональных данных рассматриваются Оператором в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, с направлением ответа по указанным заявителем каналам связи.

7.4. Порядок пересмотра и актуализации мер защиты

7.4.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных подлежат пересмотру и актуализации в случаях:

- изменения законодательства РФ;
- изменения условий обработки персональных данных;
- выявления новых угроз безопасности персональных данных;
- по результатам проверок, аудитов и инцидентов информационной безопасности.

7.4.2. Актуализированные меры защиты вводятся в действие приказом Оператора и обязательны для исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных.

8. Сведения о передаче персональных данных третьим лицам

8.1. Оператор осуществляет передачу персональных данных третьим лицам в объёме, необходимом для достижения установленных целей обработки, в том числе в рамках исполнения договоров, оказания бухгалтерских, юридических, почтовых, информационных и иных сопутствующих услуг. Перечень таких третьих лиц, а также цели, правовые основания и объёмы передаваемых данных приведены в **Приложении № 2** к настоящей Политике. **Пользователь, подтверждая согласие на обработку персональных данных на страницах сайта, подтверждает, что ознакомлен с настоящим Положением и осознаёт, что его персональные данные могут быть переданы третьим лицам, перечень которых приведён в Приложении № 2 к Положению, и выражает своё согласие на такую передачу.**

8.2. Согласие на Обработку персональных данных может быть отозвано Пользователем, в том числе путём направления письменного заявления через средства почтовой связи или электронной почты на адрес Оператора, указанный в разделе №9 Настоящей Политики. В случае отзыва согласия Оператор вправе продолжить обработку Персональных данных без согласия Пользователя при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ.

9. Реквизиты оператора (оператора персональных данных)

ИП Борисов Александр Сергеевич

Юридический адрес: 440072, г.Пенза ул. Антонова дом 5Н, кв.59

ИНН: 580316921570

ОГРН: 322583500040968

Телефон: 8-977-714-70-87

Электронная почта: borisovdigital@mail.ru

Сайт: <https://borisovdigital.online/>

Оператор внесен в реестр операторов персональных данных.

*Приложение №1
к Политике об обработке и защите
персональных данных*

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых Оператором в соответствии с целями, указанными в разделе 2 Политики

Настоящий перечень содержит сведения о видах персональных данных, обрабатываемых Оператором (Обществом), в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных правоотношений, в соответствии с целями, установленными разделом 2 Политики об обработке и защите персональных данных.

№ п/п	<u>Цели обработки ПДн</u>					
1	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора					
	<u>Перечень ПДн</u>					
	фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи, номер расчетного счета, адрес доставки (почтовый индекс, населённый пункт, улица, дом, квартира), фото-видео изображение лица, данные голоса человека.					
	<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
	Общие	Клиент Контрагент Представители контрагентов Выгодоприобретатели по договорам	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение	в период действия договора и 5 лет после окончания его срока действия	на бумаге / в электронном виде	смешанная
<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>		<u>Форма согласия</u>		
в период действия договора и 5 лет после прекращения его действия		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)		договор		

№ п/п	<u>Цели обработки ПДн</u>					
2	рассылка новостей, рекламных материалов, акционных предложений					
	<u>Перечень ПДн</u>					
	фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи					
	<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
	Общие	Лица, являющиеся покупателями, заказчиками, а также пользователями (посетителями) сайта Оператора	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение распространение	в период действия договора и 3 года после окончания его срока действия	на бумаге / в электронном виде	смешанная
<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>		<u>Форма согласия</u>		
в период действия договора и 3 года после прекращения его действия		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)		Согласие субъекта ПДн на рекламную рассылку		

№ п/п	<u>Цели обработки ПДн</u>					
3	Ведение кадрового и бухгалтерского учета в целях обеспечения соблюдения требований трудового, пенсионного и налогового законодательства Российской Федерации					
	<u>Перечень ПДн</u>					
	<p>Общие: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи, номер расчетного счета, фото-видео изображение лица, данные голоса человека, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты и места рождения), сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), информация о владении иностранными языками, сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его), сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы, сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ), сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ), сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам, номера расчетного счета, Операторовской карты, , о научной и просветительской деятельности, о профессии и трудовой/профессиональной квалификации, о личностных знаниях, умениях и навыках, о личностных качествах, интересах и предпочтениях, о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах, о самостоятельной экономической деятельности, об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности, об истории рассмотрения кандидатуры соискателя на вакантную должность, иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки.</p>					
<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>	

Общие	Лицо, состоящее или состоявшее ранее в трудовых отношениях с Оператором	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение	в период действия договора и до 75 лет после увольнения работника	на бумаге / в электронном виде	смешанная
<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>		<u>Форма согласия</u>	
в период действия договора и до 75 лет после увольнения работника		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)		Согласие на обработку ПДн	

№ п/п	<u>Цели обработки ПДн</u>					
4	Заключение и исполнение договоров на оказание услуг Оператору (ГПХ)					
	<u>Перечень ПДн</u>					
	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения), дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи, номер расчетного счета, адрес доставки (почтовый индекс, населённый пункт, улица, дом, квартира), фото-видео изображение лица, данные голоса человека.</p>					
	<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
	Общие	Контрагент, Представители контрагентов	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение распространение	в период действия договора ГПХ и три года с момента прекращения его действия	на бумаге / в электронном виде	смешанная
<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>		<u>Форма согласия</u>		
в период действия договора ГПХ и три года с момента прекращения его действия		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)		Согласие на обработку и передачу ПДн		

№ п/п	<u>Цели обработки ПДн</u>					
5	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке (посетители веб-сайта, соц.сетей,пользователи мессенджеров)					
	<u>Перечень ПДн</u>					
	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи, данные голоса человека, а также автоматически собираемые cookie-файлы (идентификаторы сессий, предпочтения, поведение на сайте) и технические данные (IP-адрес, тип устройства, браузер, дата и время визита) в целях обеспечения обратной связи, функционирования и безопасности сайта, проведения аналитики и улучшения пользовательского опыта, иные персональные данные, которые субъект пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки.</p>					
	<u>Категории ПДн</u>	<u>Категории субъектов ПДн</u>	<u>Виды обработки ПДн</u>	<u>Сроки обработки ПДн</u>	<u>Способы хранения ПДн</u>	<u>Способы обработки ПДн</u>
	Общие	контрагенты, клиенты, посетители веб-сайтов	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение распространение	в день посещения сайта/обращения и 5 лет после даты посещения/обращения	в электронном виде	смешанная
<u>Сроки хранения ПДн</u>		<u>Порядок уничтожения ПДн</u>		<u>Форма согласия</u>		
в день посещения сайта/обращения и 5 лет после даты посещения/обращения		сжигание / измельчение (шредирование) / удаление с электронных носителей без возможности восстановления (логическое удаление записей / очистка резервных копий / многократная перезапись)		Согласие на обработку и передачу ПДн		

*Приложение №2
к Политике об обработке и защите
персональных данных*

**ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, передаваемых третьим лицам Оператором
на основании пункта 8.1 Политики обработки и защиты персональных данных**

Настоящий перечень содержит сведения о видах персональных данных, которые подлежат передаче третьим лицам Оператором (Обществом) в рамках исполнения договорных и иных обязательств, обеспечения функционирования информационных систем, аналитики, маркетинга, а также в целях, определенных Политикой и на основаниях, предусмотренных пунктом 8.1 Политики обработки и защиты персональных данных.

№	Наименование третьего лица	Цель передачи персональных данных	Правовое основание	Категории передаваемых персональных данных
1	ООО «Яндекс» 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16	Аналитика поведения пользователей на сайте с использованием сервиса «Яндекс.Метрика», реклама	Ст. 6 ч. 1 п. 5 152-ФЗ Политика/публичная оферта	IP-адрес, данные cookie, информация о действиях на сайте, идентификаторы устройств, сессий и браузеров, геолокационные данные.
2	ООО «ВК Цифровые Технологии» (ОГРН 5177746017158, ИНН 7714415613. Адрес Россия, 125167, г. Москва, Ленинградский проспект д.39, стр.79, эт. 17)	Поддержка обратной связи с пользователями сайта	Ст. 6 ч. 1 п. 5 152-ФЗ Согласие субъекта ПДн	Имя, телефон, e-mail, переписка в чате, а также иные персональные данные, которые субъект персональных данных добровольно сообщил в процессе взаимодействия с Оператором
3	ООО «Компания АМО» (АМОCRM) 191186, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 30, лит. А	Ведение клиентской базы, обработка заявок, история коммуникаций	Ст. 6 ч. 1 п. 2 и п. 5 152-ФЗ Исполнение договора / согласие	ФИО, номер телефона, e-mail, история обращений, а также иные персональные данные, которые субъект персональных данных добровольно сообщил в процессе взаимодействия с Оператором
4	ООО «1С-Битрикс» 123242, г. Москва, ул. Гашека, д. 7, стр. 1	Хранение и обработка заявок через CRM, управление контактами клиентов	Ст. 6 ч. 1 п. 2 и п. 5 152-ФЗ Исполнение договора / согласие	ФИО, e-mail, телефон, история обращений, а также иные персональные данные, которые субъект персональных данных добровольно сообщил в процессе взаимодействия с Оператором

Индивидуальный предприниматель Борисов Александр Сергеевич
ИНН: 580316921570 | ОГРНИП: 322583500040968 | Юр. адрес: 440072, г.Пенза ул. Антонова дом 5Н, кв.59 | тел.: 8-977-714-70-87 | email: borisovdigital@mail.ru

5	ООО «Компания «Тензор» (ИНН 7605016030, ОГРН 1027600787994. Адрес 150001, г.Ярославль, Московский пр-т, д.12	Ведение клиентской базы, обработка заявок, история коммуникаций	Ст. 6 ч. 1 п. 5 152-ФЗ Политика/публичная оферта	ФИО, номер телефона, e-mail, а также иные персональные данные, которые субъект персональных данных добровольно сообщил в процессе взаимодействия с Оператором
6	ООО «Колибри» ИНН 6658451500 ОГРН 1146658002974. Адрес 620027, г. Екатеринбург, ул. Свердлова 11а	Телефония, ведение клиентской базы, обработка заявок, история коммуникаций	Ст. 6 ч. 1 п. 5 152-ФЗ Согласие субъекта ПДн	Имя, телефон, e-mail, данные голоса, а также иные персональные данные, которые субъект персональных данных добровольно сообщил в процессе взаимодействия с Оператором
7	ООО «Манго Телеком» (ИНН 7709501144, ОГРН 1037739829027, Адрес 117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 57, ком. 84	Ведение клиентской базы, обработка заявок, история коммуникаций	Ст. 6 ч. 1 п. 2 и п. 5 152-ФЗ Согласие субъекта ПДн	ФИО, номер телефона, e-mail, история обращений, а также иные персональные данные, которые субъект персональных данных добровольно сообщил в процессе взаимодействия с Оператором
8	ООО «ВК» (ОГРН 1027739850962, ИНН 7743001840. Адрес расположения сервера: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект д. 39, стр. 79)	Аналитика поведения пользователей на сайте с использованием сервиса, реклама	Ст. 6 ч. 1 п. 2 и п. 5 152-ФЗ Исполнение договора / согласие	ФИО, e-mail, телефон, история обращений, а также иные персональные данные, которые субъект персональных данных добровольно сообщил в процессе взаимодействия с Оператором

Индивидуальный предприниматель Борисов Александр Сергеевич
ИНН: 580316921570 | ОГРНИП: 322583500040968 | Юр. адрес: 440072, г.Пенза ул. Антонова дом 5Н, кв.59 | тел.: 8-977-714-70-87 | email: borisovdigital@mail.ru
